

# Jaarverslag MR 2021-2022

Dit schooljaar is de MR 6 keer voor een vergadering bij elkaar geweest (okt, nov, jan, maart, mei en juni).

Judith de Jong heeft een tijdje op halve kracht gedraaid vanwege burn-out klachten.

Bert Wiltink is bijgesprongen en heeft een aantal directietaken overgenomen.

Aan het eind van het schooljaar kon Judith weer al haar taken oppakken.

De Functie-indeling MR voor dit jaar was als volgt:

<b>Geleding</b>	<b>Naam</b>	<b>rol</b>
leerkrachten	Esther Verkerk	Secretaris
	Mariska Rijm	Afgevaardigde GMR
ouders	Luciënne Stolk	Voorzitter + afgevaardigde GMR
	Ard Rijlaarsdam	Penningmeester

Onderstaande punten zijn behandeld, gepland en besproken tijdens de vergaderingen:

- Het jaarverslag en het jaarplan zijn op de website geplaatst.
- Er is veel contact geweest met de directie. De directeur is bij veel vergaderingen (deels) aanwezig geweest.
- Het huishoudelijk reglement is ondertekend.
- De begroting is besproken.
- Er is een audit geweest, de uitkomsten en de acties daarop zijn besproken in de MR.
- De inspectie is op bezoek geweest bij het bestuur. De MR is op de hoogte gebracht van de bevindingen van de inspectie en de vervolgstappen voor bestuur en de bovenschools directeur.
- Er is uitleg geweest door de IB-er over de schoolzelfevaluatie n.a.v. CITO, de schoolweging en ZWW.
- In januari is de kascontrole op inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage uitgevoerd door Ard Rijlaarsdam samen met iemand uit de OR.
- De verschillende protocollen m.b.t. Corona zijn besproken.
- De RI&E is uitgevoerd en de bevindingen zijn gedeeld met de MR.
- Een lid van de MR is aanwezig geweest bij het sollicitatiegesprek met een nieuwe leerkracht en een IB-er.
- Het zorgplan is besproken. Komt niet meer elk jaar op de agenda, wordt alleen besproken als er een nieuw zorgplan is (eens in de 4 jaar, in dit geval volgend jaar).
- Het schooljaarplan is besproken.
- Het vakantierooster is besproken.
- Het formatieplan is besproken, de leerkrachtgeleding heeft hiermee ingestemd.
- Het is nog niet duidelijk hoe een eventueel abonnement op de MR academy binnen het bestuur vorm gaat krijgen.

- De lijst 'informatie bevoegd gezag naar MR/GMR' is gevolgd.
- Luciënne Stolk en Mariska Rijn zijn als afvaardiging van de MR van de Rehobothschool aanwezig geweest bij GMR-vergaderingen.

## Doelen en actiepunten voor het cursusjaar 2022-2023

- Opstellen jaarplan 2022-2023
- Het jaarplan op het Ouderportaal zetten.
- **Zoeken en inwerken van een nieuwe ouder in de MR-> eind van het jaar voor Lucien? Of blijf je nog een jaar?**
- De lijst volgen van Informatie van het bevoegd gezag naar MR/GMR
- Het contact met de ouderraad onderhouden
- Het huishoudelijk reglement moet worden bijgehouden.
- Het jaarplan blijft een vast agendapunt, zodat de doelen behaald kunnen worden.
- Bespreken van de CITO (schoolzelfevaluatie): wat zijn de trends en wat gebeurt ermee in de klas?
- We volgen de PR commissie en de instroom van nieuwe leerlingen.
- In januari wordt in samenwerking met iemand van de ouderraad de kascontrole uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Toezien op de actualiteit en voortgang van de ARBO-documenten: komend jaar een nieuw Schoolveiligheidsplan.
- Bijwonen van eventuele sollicitatiegesprekken.
- Een afvaardiging van de MR gaat naar de GMR-vergadering
- Berichten die binnenkomen via de mail worden besproken en beantwoord.
- Onderzoeken of een kinderraad iets is voor onze school (ook in het kader van Burgerschap).
- Onderzoeken of het mogelijk is een abonnement te nemen op de MR academie.
- Instemmen met het zorgplan (komend jaar een nieuwe).
- Instemmen met het vakantierooster.
- Instemmen met het schooljaarplan.